



PROCEDURE AVEC NEGOCIATION

(Articles L.2124-3, R.2124-3 3° et R.2161-12 à R.2161-20 du Code de la Commande publique).

MARCHE GLOBAL SECTORIEL

Composantes : conception, réalisation et maintenance

(Article L.2171-5 du Code de la Commande publique)

CENTRE HOSPITALIER MAUBREUIL

**Marché global relatif au projet de construction neuve
du centre hospitalier SMR (soins médicaux de
réadaptation) de Maubreuil à Saint Herblain**

**Annexe au Règlement de la consultation
(RC) : CONTENU DES OFFRES**



SOMMAIRE

<u>PREAMBULE</u>	<u>3</u>
<u>1 DOSSIER ADMINISTRATIF ET FINANCIER</u>	<u>3</u>
1.1 CONTENU DU DOSSIER	3
1.2 PRECISIONS RELATIVES A LA DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE	3
<u>2 DOSSIER TECHNIQUE</u>	<u>4</u>
2.1 PARTIE 1 : ORGANISATIONNELLE	4
2.2 PARTIE 2 : ARCHITECTURALE ET FONCTIONNELLE	5
2.3 PARTIE 3 : DOCUMENTS GRAPHIQUES	6
2.4 PARTIE 4 : TECHNIQUE	8



PREAMBULE

Les soumissionnaires doivent produire l'ensemble des pièces listées dans le présent document.

Le dossier à remettre se présente nécessairement en deux parties :

- Un dossier administratif et financier ;
- Un dossier technique

Les soumissionnaires sont tenus de respecter strictement la forme des documents exigés par le présent document.

1 DOSSIER ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1.1 Contenu du dossier

Le dossier comprend nécessairement les documents nominatifs suivants :

N° Pièce	Description	Cadre à respecter ?	Format exigé
AF1	L' Acte d'Engagement , correctement renseigné par le soumissionnaire.	Selon cadre fourni au DCE	PDF
AF1a	Le cas échéant, le soumissionnaire fournit un fichier unique compilant tous les documents nécessaires aux demandes d'agrément de ses éventuels sous-traitants, qui comprend les actes spéciaux de sous-traitance ainsi que l'ensemble des documents listés à l'article « sous-traitance » du projet de marché.	Selon cadre fourni au DCE	PDF
AF2	La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) des honoraires de MOE et des travaux par corps d'état séparés détaillée par lots et postes techniques. Chaque soumissionnaire renseigne le cadre fourni et le complète à sa guise. Tous les prix sont indiqués hors TVA, aux conditions économiques et valeur mois M0 fixé défini par cahier des clauses particulières.	Selon cadre fourni au DCE, avec possibilité de le compléter	EXCEL
AF3	RIB original de toutes les sociétés membres du groupement, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations.	/	PDF

1.2 Précisions relatives à la décomposition du prix global et forfaitaire

Il est attendu une décomposition fine du coût travaux.

Le cadre fourni comprend plusieurs onglets :

Onglet 1 « DPGF MOE »



Soit la décomposition des honoraires de maîtrise d'œuvre, éléments de missions par éléments de missions et cotraitants par cotraitants. Le document est à renseigner sans modifications possibles du cadre fourni.

Onglet 2 « DPGF TX - Synthèse »

Soit le prix des travaux, lots par lots. Le document est à renseigner tel quel en reportant les montants des lots détaillés dans les onglets suivants. Les soumissionnaires sont autorisés à ajouter des lots au besoin, en revanche il ne sont pas autorisés à modifier les lots existants (titres compris).

Onglets suivants

Soit un tableau par lot, à compléter afin d'indiquer le détail des travaux, prestations et équipements compris dans chaque lot.

2 DOSSIER TECHNIQUE

2.1 Partie 1 : ORGANISATIONNELLE

N° Pièce	Description	Cadre à respecter ?	Format exigé
TP1_01	Une note méthodologique d'organisation de l'équipe , précisant : – L'organigramme général de l'opération, présentant l'ensemble des différents intervenants pour chaque phase ; – Les CV des intervenants identifiés à l'organigramme ; – La répartition des tâches entre cotraitants et l'organisation du travail.	Forme libre	PDF
TP1_02	Le planning prévisionnel d'exécution Soit le planning général des études et travaux, le plus détaillé possible. Sont notamment précisés : – Le calendrier détaillé des études de conception, faisant apparaître les dates de remise des dossiers de conception et les périodes d'admission par le MOA (dates de démarrage et de fin des principales phases d'études) ; – Le calendrier détaillé des études d'exécution et des travaux par phases et corps d'états ; – Les tâches relatives à l'obtention des autorisations administratives, y compris dates d'établissement des dossiers, de dépôt et d'obtention des autorisations administratives ; – Les éventuelles dates de dépôt des demandes d'ATEX ; – Les dates des principales opérations préalables à la réception ; – Les dates de début et de fin de travaux des ouvrages de raccordement aux différents réseaux de	Forme libre	PDF format A3 paysage



	concessionnaires (électricité, eau, télécommunications, etc.) ou d'autres travaux ou prestations à la charge d'autres prestataires et conditionnant la bonne réalisation de l'ouvrage. Attention, pour le futur attributaire ce document a vocation à constituer une pièce contractuelle importante du marché global.		
TP1_03	Une notice planning expliquant et justifiant le planning précité, illustrée au besoin par des plans de phasage, précisant les moyens humains et matériels qu'il est envisagé de mettre en œuvre, etc..	Forme libre	PDF
TP1_04	Une notice BIM expliquant la méthodologie de la démarche BIM prévue pour l'opération. Ce document doit décrire les interactions entre les partenaires depuis la phase APS jusqu'à la phase AOR. La préconvention disposera des chapitres suivants : – Le contexte, – Les acteurs de la démarche BIM, – Les objectifs et usages mis en œuvre, – Les données contenues dans les maquettes numériques (dont le tableau des niveaux de développement), – Le processus de projet (sous format BPMN), – La gestion de la plateforme collaborative, – Les rôles et responsabilités (intégrant une matrice RACI), – L'engagement des partenaires à suivre la démarche BIM.	10 pages max, forme libre pour le reste	PDF
TP1_05	Une notice organisationnelle dédiée à la phase exploitation maintenance. Le candidat y détaille les dispositions mises en œuvre pour répondre aux besoins du MOA exprimés par l'ensemble des documents de la consultation.	Forme libre	PDF

2.2 Partie 2 : ARCHITECTURALE ET FONCTIONNELLE

N° Pièce	Description	Cadre à respecter ?	Format exigé
TP2_01	Une notice architecturale, pouvant comporter des schémas, explicitant : – Le parti fonctionnel pris par le soumissionnaire permettant de respecter les exigences du programme, – Le parti architectural et "urbain" (insertion dans son environnement) pris par le soumissionnaire, – Nature des matériaux proposés – Principe d'aménagement et d'organisation	Forme Libre	PDF



	– Principes et proposition de traitement de la signalétique intérieure et extérieure, – Le traitement des espaces extérieurs, – La justification du respect des contraintes urbaines.		
TP2_02	Les précisions relatives aux surfaces consistant en l'établissement de la liste des surfaces utiles des différents locaux (y compris locaux techniques) exprimée en regard de la liste du programme fonctionnel.	Selon cadre fourni au DCE (tableau de surfaces)	EXCEL

2.3 Partie 3 : DOCUMENTS GRAPHIQUES

N° Pièce	Description	Cadre à respecter ?	Format exigé
TP3_01	Perspectives Soit a minima les vues en perspectives suivantes : – Façade principale ; – Vue aérienne ; – Hall d'entrée.	Forme Libre	PDF imprimables au format A3
TP3_02	Cahier de l'ensemble des éléments graphiques L'ensemble des documents graphiques doivent être extraits à partir de la maquette numérique	Forme Libre	PDF imprimables au format A3
TP3_03	Plan de masse général du site , comprenant a minima : • Les constructions neuves envisagées ; • L'aménagement des stationnements, accès, espaces extérieurs ; • Les aménagements du parc de rééducation	Echelle 1/500 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3
TP3_04	Plans de tous les niveaux , comprenant : – L'identification des locaux**, – La surface des locaux, – Les espaces extérieurs, – L'implantation des mobiliers et équipements compris au programme.	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3
TP3_05	Vues en élévation De toutes les façades	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3
TP3_06	Coupes significatives Coupes transversales et longitudinales avec indications altimétriques en nombre suffisant pour la compréhension complète du projet	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3
TP3_07	Axonométrie éclatée du projet	Forme Libre	PDF imprimables au format A3
TP3_08	Plans de VRD et aménagements extérieurs , comprenant : – Les voiries et réseaux enterrés	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3



	– Repérage des points de branchement ou de raccordement		
TP3_9	Plans de structure , en nombre suffisant pour la compréhension complète du projet	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3
TP3_10	Plans et schémas de principe des installations techniques , (CVC, Désenfumage, PBS, CFO/Cfa). Avec tracé des réseaux principaux de distribution (unifilaire) depuis les locaux techniques jusqu'aux circulations	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste Fournir détails au 1/50 ^e si nécessaire	PDF imprimables au format A3
TP3_11	Carnets de repérages Plans de repérages des : – Revêtements de sol ; – Revêtements des cloisons ; – Revêtement des plafonds ; – CTA ; – Ventilation / Désenfumage	Echelle 1/200 ^e , forme libre pour le reste	PDF imprimables au format A3
TP3_12	Tableaux / Nomenclatures Soit les liste des : – Menuiseries extérieures ; – Menuiseries intérieures (portes) ; – Menuiseries intérieures (mobilier).	Forme libre	PDF
TP3_13	Un plan d'organisation de chantier pour chaque phase de travaux, faisant apparaître les clôtures et installations de chantier, les aires de stockage, les bungalows, les aires de survol des grues, les containers à déchets, les flux « travaux », les zones de stationnement, contrôle d'accès.	Forme libre	PDF imprimables au format A3
TP3_14	Libre expression Tout autre document graphique que le soumissionnaire jugera utile à la compréhension du projet.	Forme libre	PDF imprimables au format A3
TP3_15	Panneaux A0 Soit 3 panneaux rigides format A0 portrait présentant l'ensemble des éléments graphiques demandés. Voir l'article « Transmission des panneaux A0 rigides » du RC phase Offres pour les règles de transmission de ce document.	/	3 panneaux physiques rigides au format A0 portrait

**** Sur les éléments en plan, pour une meilleure lisibilité, les entités du projet sont obligatoirement codifiées de la manière suivante (cf. tableau de surface) :**



- Chaque entité du projet est identifiée par une couleur. Les couleurs à respecter sont celles utilisées dans le « SCHEMA DE FONCTIONNEMENT GENERAL » du programme fonctionnel ;
- Dans chaque local apparaît :
 - Le nom du local
 - La surface utile du local du projet

2.4 Partie 4 : TECHNIQUE

N° Pièce	Description	Cadre à respecter ?	Format exigé
TP4_01	Une notice descriptive synthétique , éventuellement illustrée de plans ou schémas, précisant les dispositions générales retenues pour les lots architecturaux (nature des prestations) et pour les lots techniques (choix généraux et performances visées). Au besoin, le candidat indique au sein de ce document les études complémentaires envisagées par le groupement, en s'appuyant sur l'analyse des documents fournis dans le cadre de la consultation.	5 pages A4 maximum	PDF
TP4_02	Une note méthodologique RE 2020 réglementaire. Cette note précisant ce qui sera mis en œuvre pour respecter les exigences réglementaires en matière de performance énergétique et de réglementation thermique applicables.	Forme libre	PDF
TP4_03	Une notice descriptive par lots architecturaux et techniques précisant la nature des prestations prévues, leur localisation et les matériaux ou matériels envisagés.	Selon cadre fourni au DCE	PDF
TP4_04	La liste des principales fournitures par lot que compte mettre en œuvre l'ensemblier, précisant leur nature, le fabricant et la référence du produit.	Forme libre	PDF
TP4_05	Une notice prévention et sécurité résumant les dispositions et actions prises par le soumissionnaire en faveur de la prévention et la sécurité. Le document explicite les solutions techniques et architecturales retenues pour répondre à la réglementation applicable en matière de sécurité et de lutte contre l'incendie, la stabilité au feu des structures et le degré coupe-feu des planchers, etc..	Forme libre	PDF
TP4_06	Une notice relative aux dispositions environnementales et de confort résumant les dispositions et actions prises par le soumissionnaire pour : – réduire l'impact environnemental du projet dès la phase chantier ; – réduire l'impact environnemental de l'ouvrage pendant son exploitation ; – permettre l'accueil des utilisateurs et usagers dans les meilleures conditions possibles de confort (thermique, acoustique, qualité de l'air, luminosité).	Forme libre	PDF



TP4_07	Simulation Thermique et Energétique Dynamique (STD/SED) Conduite à l'aide d'un logiciel de calcul dynamique horaire en intégrant les spécificités d'usage propres aux bâtiments : profils d'occupation par type de local, scénarios de ventilation naturelle ou mécanique, et apports internes liés aux occupants et aux équipements. Les résultats fournis comprendront a minima les consommations énergétiques par usage (chauffage, refroidissement éventuel, ECS, éclairage, ventilation et auxiliaires), les indicateurs réglementaires RE2020 (Bbio, Cep, Cep,nr, Ic énergie et Ic construction si requis), ainsi que les températures opératives et niveaux de confort par zone thermique représentative. L'ensemble des fichiers de simulation et notes de calcul est remis au maître d'ouvrage.	Forme libre	PDF
TP4_08	Une notice gestion des déchets et réemploi présentant les dispositions prévues pour la gestion des déchets de chantier et les possibilités de réemploi.	Forme libre	PDF